



17504 | Texte schreiben mit dem PC Montag 19:55-21:25

Kursumfang:	32 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	01.09.2025 - 19.01.2026
Kurstermine:	September 2025 am 1. / 8. / 15. / 22. / 29. Oktober 2025 am 20. / 27. November 2025 am 3. / 10. / 17. / 24. Dezember 2025 am 1. / 15. Januar 2026 am 5. / 12. / 19.
Kurstage:	Montag 19:55 - 21:25 Uhr
Kurspreis:	CHF 500.00
Kursort:	Kurszimmer wird noch angegeben, Neugasse 7, 6300 Zug

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Luzern](#), Code: GKE-LU

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Obwalden](#), Code: GKE-OW

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Schwyz](#), Code: GKE-SZ

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Zug](#), Code: GKE-ZG

In diesem Kurs lernen Sie verschiedene Textarten kennen und mit dem Computer zu schreiben. Sie bringen Ihre eigenen Fragen und Texte mit, an denen Sie arbeiten können und überprüfen Ihre Texte mit digitalen Hilfsmitteln: Korrekturprogramme, ChatGPT und anderen KI-Assistenten.

Inhalte:

- Grundlagen der Textverarbeitung und Nutzung von Rechtschreibprüfungen.
- Struktur von Texten im beruflichen und privaten Alltag.
- Schreiben von Rapporten, E-Mails, Berichten und Meldungen an Ämter, Schulen und Arbeitgeber.
- Digitale Hilfe zur Textverbesserung (KI-Programme).

Voraussetzungen:

- Sie sind deutschsprachig oder schreiben und verstehen sehr gut Deutsch.
- Sie können kurze Texte schreiben.
- Sie haben Computer-Grundkenntnisse