



## **20886 | Bessere Texte schreiben mit KI: Erste Schritte Montag und Mittwoch 09:00-10:30 (Kleingruppe)**

---

|               |                                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kursleitung:  | Sabine Morger, Esther Suter                                                                                                                                                        |
| Kursumfang:   | 16 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten                                                                                                                                         |
| Kurszeitraum: | 21 Sep 2026 - 14 Oct 2026                                                                                                                                                          |
| Kurstermine:  | September 2026 am 21. / 23. / 28. / 30.<br>October 2026 am 5. / 7. / 12. / 14.                                                                                                     |
| Kurstage:     | Monday 09:00 - 10:30 Uhr<br>Wednesday 09:00 - 10:30 Uhr                                                                                                                            |
| Kurspreis:    | CHF500.00                                                                                                                                                                          |
| Kursort:      | Zimmer H7, 3.OG, Hertensteinstrasse 9, 6004 Luzern                                                                                                                                 |
| Zusätzlich:   | Der Bildungsgutschein ist nur gültig bei mehr als 60 % Anwesenheit (5 von 8 Kurstagen). Wenn Sie weniger als 5 Mal im Kurs sind, müssen Sie den Kurs anteilmässig selbst bezahlen. |

---

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Luzern](#), Code: GKE-LU

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Obwalden](#), Code: GKE-OW

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Schwyz](#), Code: GKE-SZ

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Zug](#), Code: GKE-ZG

### **Für wen ist der Kurs?**

Dieser Kurs richtet sich an Menschen, die im Beruf und Alltag mit dem Computer gut schreiben möchten. Es wird gezeigt, wie man Mails, Berichte, Abwesenheitsmeldungen und andere Texte am Computer erstellt.

### **Voraussetzungen**

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit, kurze Texte zu schreiben
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer

### **Was wird gelernt?**

- Texte ohne Fehler verfassen
- Die Struktur von Alltagstexten wie Mails, Berichten und Meldungen lernen und anwenden
- Texte wie Rapporte, Mails, Berichte und Nachrichten an Ämter, Schulen und Arbeitgeber schreiben



- Digitale Werkzeuge nutzen, um Texte zu verbessern

**Kursablauf:**

- Übung im Schreiben und Verbessern von Texten am Computer
- Tipps, um Texte schnell und korrekt zu verfassen

**Wichtig:**

- Ein Notebook wird bei Bedarf zur Verfügung gestellt