



19462 | Besser Lesen und Schreiben Level B1 Dienstag und Donnerstag 14:00-15:30

Kursleitung:	Thilo Witt		
Kursumfang:	28 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten		
Kurszeitraum:	6 Jan 2026 - 3 Mar 2026		
Kurstermine:	January 2026	am 6. / 8. / 13. / 15. / 20. / 22. / 27. / 29.	
	February 2026	am 3. / 5. / 10. / 24. / 26.	
	March 2026	am 3.	
Kurstage:	Tuesday	14:00 - 15:30 Uhr	
	Thursday	14:00 - 15:30 Uhr	
Kurspreis:	CHF500.00		
Kursort:	Zimmer H11, 3.OG, Hertensteinstrasse 9, 6004 Luzern		
Zusätzlich:	Der Bildungsgutschein ist nur gültig bei mehr als 60 % Anwesenheit (9 von 14 Kurstagen). Wenn Sie weniger als 9 Mal im Kurs sind, müssen Sie den Kurs anteilmässig selbst bezahlen.		

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Luzern, Code: GKE-LU](#)

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Aargau, Code: GKE-AG](#)

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Schwyz, Code: GKE-SZ](#)

In diesem Kurs lernen Sie, einfache Texte zu lesen und zu schreiben. Es geht darum, einfache bis mittelschwere Texte zu verstehen. Lesen und schreiben ist sehr wichtig für den Alltag und für den Beruf. Sie lesen in diesem Kurs Texte aus dem Alltag und schreiben Texte selber. Sie lernen Strategien, wie Sie schnell und gut lesen und sich in einem Text orientieren. Ausserdem üben Sie, auf eine Nachricht zu antworten und einen Brief oder eine E-Mail zu schreiben.

Der Kurs findet in einer kleinen Gruppe statt. Deswegen können wir optimal auf Ihre Bedürfnisse eingehen.

Inhalte:

- Eigene Texte formulieren.
- Komplexe Texte aus Ihrem Alltag verstehen lernen.
- Informationen erkennen und verstehen.
- Auf eine Nachricht reagieren und eine Antwort verfassen.
- Wichtige Wörter für den Alltag, Medien und den Beruf lernen.
- Übungen zur Grammatik des Sprachniveaus B1



- Emails und Briefe verfassen

Voraussetzungen:

- Sie haben bereits Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau A2.
- Sie möchten bald das Sprachniveau B1 erreichen.