

## 19467 | Richtig schreiben - leicht gemacht Montag und Mittwoch 14:00-15:30

---

|               |                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kursleitung:  | Frank Neubert                                                                                                                                                                       |
| Kursumfang:   | 20 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten                                                                                                                                          |
| Kurszeitraum: | 30 Mar 2026 - 13 May 2026                                                                                                                                                           |
| Kurstermine:  | March 2026 am 30.<br>April 2026 am 1. / 20. / 22. / 27. / 29.<br>May 2026 am 4. / 6. / 11. / 13.                                                                                    |
| Kurstage:     | Monday 14:00 - 15:30 Uhr<br>Wednesday 14:00 - 15:30 Uhr                                                                                                                             |
| Kurspreis:    | CHF500.00                                                                                                                                                                           |
| Kursort:      | Kurszimmer wird noch angegeben, Töpferstrasse 10, 6004 Luzern                                                                                                                       |
| Zusätzlich:   | Der Bildungsgutschein ist nur gültig bei mehr als 60 % Anwesenheit (6 von 10 Kurstagen). Wenn Sie weniger als 6 Mal im Kurs sind, müssen Sie den Kurs anteilmässig selbst bezahlen. |

---

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Luzern](#), Code: GKE-LU

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Aargau](#), Code: GKE-AG

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Obwalden](#), Code: GKE-OW

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Schwyz](#), Code: GKE-SZ

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Zug](#), Code: GKE-ZG

### **Darum geht es**

E-Mails, Briefe, Protokolle, Formulare? Wir müssen oft kurze oder auch längere Texte verfassen. Natürlich sollten diese möglichst korrekt geschrieben werden. In diesem Kurs können Sie lernen, Texte grammatisch, orthographisch und stilistisch richtig zu schreiben.

### **Für wen ist der Kurs?**

Der Kurs richtet sich an Personen, die mündlich und auch im Lesen schon gut Deutsch können, aber noch Mühe beim korrekten Schreiben haben.

### **Voraussetzungen**

Gute mündliche Deutschkenntnisse (mindestens B1)

### **Was wird gelernt?**

Wir lernen und wiederholen

- die wichtigsten Regeln der deutschen Rechtschreibung,
- Kommasetzung,
- korrekte Satzstellung,



- Unterschiede der Grammatik zwischen gesprochener und geschriebener Sprache,
- Redemittel und Formulierungen für gute schriftliche Kommunikation.

#### **Kursablauf**

Wir arbeiten mit Beispielen, die für Beruf und Alltag wichtig sind, unter anderem sind das:

- offizielle und private E-Mails,
- Formulare und Fragebögen,
- Bewerbungsdokumente (Motivationsschreiben, Lebenslauf),
- digitale Texte und Kurznachrichten.

Die Teilnehmenden sind auch eingeladen, eigene Texte mitzubringen und gemeinsam zu verbessern.