

**19472 | Besser Lesen und Schreiben Level B2 Dienstag 20:00-21:30**

|               |                                                                                                                                                                                     |                              |  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| Kursleitung:  | Nelson Adao                                                                                                                                                                         |                              |  |
| Kursumfang:   | 28 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten                                                                                                                                          |                              |  |
| Kurszeitraum: | 21 Apr 2026 - 21 Jul 2026                                                                                                                                                           |                              |  |
| Kurstermine:  | April 2026                                                                                                                                                                          | am 21. / 28.                 |  |
|               | May 2026                                                                                                                                                                            | am 5. / 12. / 19. / 26.      |  |
|               | June 2026                                                                                                                                                                           | am 2. / 9. / 16. / 23. / 30. |  |
|               | July 2026                                                                                                                                                                           | am 7. / 14. / 21.            |  |
| Kurstage:     | Tuesday                                                                                                                                                                             | 20:00 - 21:30 Uhr            |  |
| Kurspreis:    | CHF500.00                                                                                                                                                                           |                              |  |
| Kursort:      | Kurszimmer wird noch angegeben, Töpferstrasse 10, 6004 Luzern                                                                                                                       |                              |  |
| Zusätzlich:   | Der Bildungsgutschein ist nur gültig bei mehr als 60 % Anwesenheit (9 von 14 Kurstagen). Wenn Sie weniger als 9 Mal im Kurs sind, müssen Sie den Kurs anteilmässig selbst bezahlen. |                              |  |

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Luzern](#), Code: GKE-LU

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Aargau](#), Code: GKE-AG

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Schwyz](#), Code: GKE-SZ

In diesem Kurs lernen Sie, komplexe Texte zu lesen und zu schreiben. Es geht darum, mittelschwere Texte zu verstehen. Sie lernen kompliziertere Zusammenhänge und Argumente zu verstehen. Sie lesen in diesem Kurs Texte aus dem Alltag und schreiben Texte selbst. Sie lernen Strategien, wie Sie schnell und gut lesen und sich in einem Text orientieren. Ausserdem trainieren Sie, auf verschiedene Nachrichten zu antworten und Briefe oder E-Mails zu schreiben.

Der Kurs findet in einer kleinen Gruppe statt. Deswegen können wir optimal auf Ihre Bedürfnisse eingehen.

**Inhalte:**

- Eigene Texte formulieren.
- Komplexe Texte aus Ihrem Alltag verstehen lernen.
- Informationen erkennen und verstehen.
- Auf eine Nachricht reagieren und eine Antwort verfassen.
- Wichtige Wörter für Alltag, Medien und Beruf lernen.
- Übungen zur Grammatik des Sprachniveaus B2.
- Emails und Briefe verfassen.



**Voraussetzungen:**

- Sie haben bereits Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau B1.
- Sie möchten bald das Sprachniveau B2 erreichen.