

15779 | Besser Lesen und Schreiben Level B2 Mittwoch 18:10-19:40

Kursleitung:	Yael Teschemacher, Krista Pfenninger	
Kursumfang:	32 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten	
Kurszeitraum:	20.03.2024 - 10.07.2024	
Kurstermine:	März 2024	am 20. / 27.
	April 2024	am 10. / 17. / 24.
	Mai 2024	am 1. / 8. / 15. / 22. / 29.
	Juni 2024	am 5. / 12. / 19. / 26.
	Juli 2024	am 3. / 10.
Kurstage:	Mittwoch	18:10 - 19:40 Uhr
Kurspreis:	CHF 500.00	
Kursort:	Kurszimmer 3.01, Töpferstrasse 10, 6004 Luzern	

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Luzern](#), Code: GKE-LU-2024

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Schwyz](#), Code: GKE-SZ-2023/24

In diesem Kurs lernen Sie, komplexe Texte zu lesen und zu schreiben. Es geht darum, mittelschwere Texte zu verstehen. Sie lernen kompliziertere Zusammenhänge und Argumente zu verstehen. Sie lesen in diesem Kurs Texte aus dem Alltag und schreiben Texte selbst. Sie lernen Strategien, wie Sie schnell und gut lesen und sich in einem Text orientieren. Ausserdem trainieren Sie, auf verschiedene Nachrichten zu antworten und Briefe oder E-Mails zu schreiben.

Der Kurs findet in einer kleinen Gruppe statt. Deswegen können wir optimal auf Ihre Bedürfnisse eingehen.

Inhalte:

- Eigene Texte formulieren.
- Komplexe Texte aus Ihrem Alltag verstehen lernen.
- Informationen erkennen und verstehen.
- Auf eine Nachricht reagieren und eine Antwort verfassen.
- Wichtige Wörter für Alltag, Medien und Beruf lernen.
- Übungen zur Grammatik des Sprachniveaus B2.
- Emails und Briefe verfassen.

Voraussetzungen:

- Sie haben bereits Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau B1.



- Sie möchten bald das Sprachniveau B2 erreichen.